

Guida del formato per il Bulletin SSIMF

Nell'interesse di un aspetto uniforme del Bulletin SSIMF, gli autori sono pregati di aderire alle seguenti linee guida quando scrivono articoli. L'esempio seguente serve da guida (vedi anche il file Word e LaTeX corrispondente).

Formato del file

Inviare articoli come file PDF. Altri formati di file (per esempio Word o LaTeX) sono anche possibili dopo aver consultato la persona responsabile del Bulletin o l'editore.

Formato della pagina

Formato: A4 verticale

Margine sinistro/destro: 2 cm

Margine superiore/inferiore: 2.5 cm (prima del titolo dell'articolo: 4 cm)

Testo a colonna singola, interlinea singola, giustificato, senza intestazioni o piè di pagina, senza numeri di pagina, ecc.

Nome, scuola (o luogo di residenza) e indirizzo e-mail dell'autore direttamente sotto il titolo dell'articolo.

Font

Titolo: giustificato a sinistra (non centrato)

Titolo dell'articolo: 17 punti, carattere sans serif (per esempio Helvetica o Arial), grassetto, non sottolineato.

Sezioni: stesso carattere del titolo dell'articolo, dimensione del carattere 14 punti

Sottosezioni: stesso carattere del titolo dell'articolo, dimensione del carattere tra 11 e 14 punti

Testo corrente: 11 punti, carattere serif (ad esempio Times)

Illustrazioni

Formato colore: scala di grigio o colore

Risoluzione: almeno 300 dpi

Oltre alle immagini incluse nell'articolo, invia i file delle immagini separatamente in un formato standard (PNG, JPEG, PDF).